

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## ZAGADNIENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły - realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
3. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
4. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy
5. kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie
6. udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce
7. organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku
8. sprawowanie opieki nad dożywianiem
9. zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

## II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna organizuje zajęcia w grupach wychowawczych dla wszystkich uczniów klas I-VI.
2. Liczba wychowanków w grupie wynosić powinna do 25 uczniów.
3. Świetlica szkolna jest czynna w godz. od 6.45.-15.45. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń. Dzieci przebywające w świetlicy okazjonalnie ( zwolnione z lekcji w - f., z religii, bądź z innych przedmiotów ) są zapisywane na oddzielnych listach obecności, które znajdują się w osobnych teczkach. Rodzic zapisując dziecko do świetlicy wypełnia kartę zgłoszenia wypisując na niej :
  - imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania
  - czas przebywania ucznia w świetlicy w poszczególne dni tygodnia
  - informację ,o odbiorze ucznia ze świetlicy ( uczeń będzie odbierany przez rodziców ,czy też, będzie wychodziło samo, czy odbierane będzie przez rodzeństwo ( które ma skończone 10 lat ).
  - kontakt z rodzicami - tel. komórkowe.
6. Dzieci zapisane do świetlicy są wyszczególnione w dzienniku świetlicy ( obecność na zajęciach potwierdzona jest znakiem „ . „ )
7. W czasie przerwy śniadaniowej i obiadowej świetlica jest zamknięta, nauczyciel pełni dyżur w jadalni. Uczniowie są pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzu
8. W świetlicy szkolnej znajdują się komputery, z których uczniowie mogą korzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy.
  - Korzystanie z komputera przez ucznia może mieć miejsce, gdy przebywa on w świetlicy przed lub po swoich zajęciach, nie w przerwie międzylekcyjnej.
  - Zabrania się instalowania na komputerach gier przyniesionych z domu bez uprzedniej zgody nauczyciela.
  - Przed rozpoczęciem pracy na komputerze należy sprawdzić ogólny stan stanowiska, zauważone

wady zgłosić nauczycielowi.

- Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno spożywać posiłków i pić napojów, a po skończonej pracy / zabawy z komputerem należy pozostawić stanowisko w należyтым porządku.

### **III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących i dzieci klas I-III.

#### **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

- prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- korzystania z organizowanych form dożywiania;
- dzieci klas I-III mogą korzystać z miejsca zabaw, gdy tam nie odbywają się zajęcia

#### **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:**

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w salach świetlicy;
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy ;
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w czasie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy

### **IV NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę
- pochwała przekazana opiekunom i wychowawcy

### **V KARY**

- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę;
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu ( w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie );
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły .

### **VI DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej;
2. Dziennik zajęć;
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
4. Teczki z listami dzieci.

Regulamin przyjęty uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej z dnia 14.01.2013 roku