

Regulamin przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. J. Pawła II w Rudzicy

1. Obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego objęte są dzieci 5 i 6 letnie. W przypadku uczęszczania do przedszkola poza miejscem zamieszkania, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym dyrektora ZSP w Rudzicy.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci 3 i 4 letnie. Zasady przyjęcia określa regulamin rekrutacji do przedszkola. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia złożona w terminie zapisów do przedszkola.
3. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola według regulaminu rekrutacji powinno regularnie do niego uczęszczać. Rodzic zobowiązany jest wprowadzać dziecko do sali i przekazać nauczycielowi przedszkola. O zmianach numeru telefonu należy poinformować wychowawcę grupy.
4. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
5. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka rodzic powinien powiadomić nauczyciela o tym fakcie.
6. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom. Wyjątek stanowią podawane leki ratujące życie dziecka (w przypadku astmy, ostrej alergii, cukrzycy) w oparciu o zaświadczenie lekarskie i pisemną prośbę rodziców.
7. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
8. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
9. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie w każdej grupie przedstawiciela Rady Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
10. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
11. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
12. Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do godz. 16.30.00 /od poniedziałku do piątku/.
13. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 16.30 przez rodziców lub upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, a w grupach ze zmianowością do godziny 12.00 lub 17.00. Dziecko należy punktualnie przyprowadzać i odbierać zgodnie z podpisaną umową
14. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być dłuższy niż 9 godzin dziennie.
15. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej podstawy programowej opracowanej przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 7.30 do 12.30 lub przy zmianowości od 7.00 do 12.00 i od 12.00 do 17.00. Za każdą rozpoczętą następną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu rodzic płaci 1.80 złotego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.
16. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe /np. rytmika, nauka języka angielskiego w całości

- opłacane przez rodziców.
17. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w drodze zarządzenia po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Jasienicy.
 18. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu oraz za wyżywienie i dodatkowe zajęcia należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 15dnia każdego miesiąca .
 19. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego wpłacania odpłatności
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc
 - pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną do której czynne jest przedszkole.
 - nie opłacanie przedszkola przez okres 2 miesięcy .
 20. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy:
 - rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola .
 21. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.
 22. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
 23. Rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami oraz na bieżąco zapoznawać się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń.
 24. W przedszkolu funkcjonują regulaminy rekrutacji dzieci do przedszkola ,który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu przedszkola.
 25. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem przedszkola należy załatwiać z wychowawcą lub dyrektorem zespołu.

**Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny.
Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14 stycznia 2013 roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2012/2013